ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE ACTA**
7629	25/4/24	8/5/24	6/12/24	4

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
30/7/24	8:00AM	JARDIN INFANTIL PEPITOS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
CRA 121#65 A 09	ENGATIVA

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
ENGATIVA CENTRO	5634379	jipepitos@hotmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
N/A / N/A / N/A	14 / 14 / 12	50 / 50 / 39	48 / 48 / 43	N/A / N/A / N/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**SAT**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**N/A**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

9.1.3.1 COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	**N/A**

Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables

SAT

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: ENCUESTA VIRTUAL

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 21/05/2024

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SI

B **Lectura de identidad (Durante el segundo y tercer mes)**

Soporte presentado: ACTAS

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.: SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.: SI

C **Análisis y apropiación (Durante el segundo y tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: N/A

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento: N/A

Fecha de actualización: N/A

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: N/A

2 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil

SAT

Presenta cronograma bimestral que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.: SI

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras — N/A

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población — N/A

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) — N/A

3 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **N/A**

Presenta acta o actas en las cuales se determinó cual sería la movilización social a desarrollar **N/A**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **N/A**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
ACTA	SI	26/07/2024	PSICOLOGA			X		pautas de crianza
ACTA	SI	26/07/2024	PSICOLOGA			X		pautas de crianza

5 Cuenta con soportes del cargue al SIRBE frente al desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños. **N/A**

Presenta acta o actas de reunión interdisciplinar que de cuenta de:

Objetivo del proceso para cada uno de los grupos conformados que comparten factores de riesgo **N/A**

Planeacion de las acciones a realizar con cada uno de ellos **N/A**

Número de sesiones a desarrollar **N/A**

Cuenta con cronograma de las acciones a realizar con los grupos identificados con factores de riesgo que contenga: fecha, temática abordar, estrategia de abordaje, grupo al cual se dirige y profesional responsable **N/A**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
N/A	N/A	N/A	N/A

Fecha acta de cierre N/A

Cuenta con evaluación y conclusiones de objetivos planteados al inicio del proceso NO

6 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales. SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique) SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños. SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique) SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró. SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad SI

Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento. SI

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro)

SI

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
INFOGRAFIA	03/07/2024	Tipologias de Viloencias	FAMILIAS

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. (Si la respuesta es afirmativa, diligenciar el anexo 1.1 del componente)

NO

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. (Si la respuesta es afirmativa, diligenciar el anexo 1.1 del componente)

NO

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local N/A

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase

SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
SOCIALIZACION	PIEZA COMUNICATIVA	04/07/2024	Lectura y firma del documento de acuerdos para fortalecer las acciones armonicas	FAMILIAS

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SI

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

N/A

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
N/A	N/A	N/A	N/A

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

N/A

Registre la fecha del acta final N/A

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	9	9	9	8	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Personal de Aseo e higiene	3	3	3	3	0
Personal de servicio de alimentos	3	3	3	3	0
Apoyo Administrativo	1	1	1	1	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizò seguimiento al acta anterior, se evidencia implementacion de las sugerencias realizadas.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se atiende la visita en las mejores condiciones.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
1. Proyectó fase de análisis y apropiación para día 02/08/2024. Se verificará el próximo periodo. 2.Proyectó socialización con familias para el día 02/08/2024, sobre "Alimentación saludable" por parte de la nutricionista mediante cartelera informativa 3.Para este mes no aplicó, teniendo en cuenta que el asociado iniciara la movilización social una vez finalice la caracterización poblacional. 4.Se presentó soporte del acompañamiento realizado por el equipo trasversal de la siguiente manera: El 26/07/2024 la profesional en psicología realizo atención individual a la familia del participante DSV del nivel de caminadores sobre pautas de crianza. El 04/07/2024 la profesional en nutrición realizo ajuste a la minuta del participante DDLH nivel de párvulos C. El 24/07/2024 la profesional en educación especial realizo atención individual a la familia del participante EJMGL el nivel de prejardín B sobre seguimiento al desarrollo. El 26/07/2024 la profesional en psicología realizo atención individual a la familia de la participante LDA del nivel de párvulos A sobre pautas de crianza. El 18/07/2024 la profesional en nutrición realizo ajuste a la minuta de la participante HNRI nivel de caminadores. 5.Para el mes verificado no aplico, toda vez que las acciones de prevención dependen de la caracterización poblacional. 6.Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento. 7.Presentó acta de socialización con fecha de 03/07/02024 sobre Tipologías de violencia dirigido a familias mediante reunión Infografía. 8.La responsable de servicio refirió no haber realizado activación de ruta, toda vez que no se identificaron situaciones de vulneración de derechos. 9. Presentó acta con fecha del 05/07/2024 sobre Socialización del documento de acuerdos dirigido a las familias mediante pieza comunicativa. 10.Para el mes verificado no aplico, toda vez que las alianzas territoriales dependen de la caracterización poblacional.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios
Listado de asistencia del equipo de trabajo

Diana Rubio C	Ana María González
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Diana Marcela Rubio Castaño	NOMBRE: Ana María González Aranda
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52500178	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1019026978
CARGO: Responsable del Servico	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 1:00 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7629	30	7	2024	JARDIN INFANTIL PEPITOS

NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**MOTIVO Y SOPORTE**	**REMPLAZO**
MARIA MONICA ALVAREZ GALVIS	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: CURSO DE PRIMEROS AUXILIAS SOPORTE: ASISTENCIA TIEMPO: 30/07/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL:N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO:N/A

Diana Rubio C	*Ana María González*
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Diana Marcela Rubio Castaño	NOMBRE:Ana Marìa Gonzalez
No. IDENTIFICACIÓN:52500178	No. IDENTIFICACIÓN: 1019026978
CARGO: Profesional Responsable de servicio	CARGO: Apoyo a la supervisiòn

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL PROYECTO 7735 FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS TERRITORIALES Y LA CONSTRUCCIÓN DE RESPUESTAS INTEGRADORAS E INNOVADORAS EN LOS TERRITORIOS DE BOGOTÁ – REGIÓN FORMATO FICHA SIRBE - SERVICIO CENTRO DE DESARROLLO COMUNITAIO - CDC	Código: FOR-PSS-686 Versión: 1 Fecha: Memo I2023015034 - 24/05/2023 Página: 2 de 2

CONTINUACIÓN SECCIÓN B. INFORMACIÓN SOBRE LOS USUARIOS:

No. Integrante	A DOCUMENTO DE IDENTIDAD TIPO	A PAÍS	A NÚMERO	B APELLIDOS Escriba: En el renglón 1, primer apellido En el renglón 2, segundo apellido	C NOMBRE Escriba: En el renglón 1, primer nombre En el renglón 2, segundo nombre	D SEXO	E FECHA NACIMIENTO DÍA	E MES	E AÑO	E EDAD APROXIMADA	F ESTADO CIVIL	G NIVEL EDUCATIVO AÑOS APRO	G ¿ASISTE ACTUALMENTE?	H ¿ES PERSONA CUIDADORA? ¿ES PERSONA CUIDADORA?	H TIPO	I ACTIVIDAD PRINCIPAL	J ROL OCUPACIONAL	K DISCAPACIDAD ¿PERSONA CON DISCAPACIDAD?	K TIPO	L GRUPO ÉTNICO	M GRUPO INDÍGENA	N ¿HABITA EN CALLE?	O VÍCTIMA CONFLICTO ¿Es víctima de conflicto	O MOTIVO	P GÉNERO	Q ORIENTACIÓN SEXUAL	R UBICACIÓN DE LA VIVIENDA DIRECCIÓN / LOCALIDAD	R TELÉFONO FIJO / TELÉFONO CELULAR	R FIRMA
1	1		1020724385	Rodriguez Castro	Martha Isabel	2	27	05	87	36	2	12 5	SI NO	SI NO				SI NO				SI NO	SI NO		2	1	Cra 76 # 182A-23 Usaquen	3156160020	
2			24149355	Fernández Montaña	Gladis Lucia		07	06	66	57		12 5	SI NO	SI NO				SI NO				SI NO	SI NO		2	1	CLL 132 CON # 101B-25 Suba	3138575865	
3			1024565055	Otalora Morales	Johana Katherine		15	09	95	28		12 5	SI NO	SI NO				SI NO				SI NO	SI NO		2	1	Cra 75F # 129 34 S. Rincon de Gulicia	3194512463	
4			22570981	Sabino Charry	Lilibeth Del Carmen		07	09	82	41		21 3	SI NO	SI NO				SI NO				SI NO	SI NO		2	1	Kr 117A # 23C-60 Fontibón	3105572925	
5			55304630	Quevedo Rodriguez	Neidy Johana		20	01	85	39		12 6	SI NO	SI NO				SI NO				SI NO	SI NO		2	1	Kra 104 # 22J-15 Fontibón	3007124692	
6			1016072567	Amado Salinas	Leidy Yuliet	2	05	06	05	29	1	12 5	SI NO	SI NO				SI NO				SI NO	SI NO		2	1	Cr 106H 22J-5 Fontibón	8015598 3153458696	
7			1022423498	Diaz Rojas	Eneidy Vanessa		19	01	1997	27	3	12 5	SI NO	SI NO				SI NO				SI NO	SI NO		2	1	dl 130f # 104-79 Suba	3107600531	
8			51964585	MORANTES VARGAS	Yuoys		12	05	69	55	2	12 5	SI NO	SI NO				SI NO				SI NO	SI NO		2	1	Kr 128IS # 22-315 SAN JOSÉ	3132891804	
9			52452728	Patiño Herrera	Hindira	2	16	08	78	45	3	12 5	SI NO	SI NO				SI NO				SI NO	SI NO		2	1	calle 138N # 1-15E Usaquen	3115824311	
10	1 57		52387603	Matus Gil	Luz Myriam	2	12	07	78	46	2	12 5	SI NO	SI NO				SI NO				SI NO	SI NO		2	1	calle 88 15 B 97 Usaquen	3138576900	
11	1 57		52990604	Avila Martinez	Jennifer Aurora	2	29	10	82	41	2	12 5	SI NO	SI NO				SI NO				SI NO	SI NO		2	1	kra 9 # 188-58 Usaquen	3114499506 3118508947	
12	1 57		1026159774	Alvarez Galvis	Maria Monica	2	12	12	87	36	3	12 5	SI NO	SI NO				SI NO				SI NO	SI NO		2	1	KR 104 # 131-16 Fontibon	3102960358	

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Pepitos CONTRATO: 7629 FECHA: 30-07-2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	8	2	1	3	3	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Diana Marcela Rubio C	52.500 178.	Profesional Responsable del Servicio	Lic. Educ Infantil	3007997009.	
2	Luisa Fernanda Calderon	1022410634	Profesional de atención a la primera infancia	Lic. Pedagoga Infantil	3203698173	Luisa Calderon
3	Martha Jeannette Garcia	52624041	Profesional de atencion a la Primera Inf.	Lic Pedagogia Infantil	3102368412	Martha J Garcia
4	Cindy Paola Castillo Martin	1019.030.347	Profesional de atencion a la primera infancia	Lic en preescolar	3208206062	Paola Castillo M.
5	Sandra Milena Aguilar Barrera	1016008722	Profesional de atención a la Primera Infancia	Lic Educacion Infantil	3168271796	Sandra A.
6	Erika Sabogal Romero	1031137604	Profesional de atencion a Primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3024910679	Erika J
7	Jacqueline Mendoza G	52035452	Profesional de atencion a la primera infancia	Lic Educ Especial	3118840880	Jacqueline M.
8	Magda Tarez	52561630	Profesional de atencion a primera inf	Lic pedagogia inf	3107665660	
9	Lili Dayana Becerra S	52961107	Profesional de atencion a primera infancia	Lic Preescolar	3177595503	
10	Marilu Camargo	52913582	Auxiliar en Atencion a la Primera Infancia	Tecnica pedagogica	3157893895	
11	Ana Elizabeth Tambo	52.852892.	Auxiliar de atencion a la Primera Infancia	Tecnica Pedagogia	3227015127	
12	Yeilyn Nycole Duarte Abaunza	1.022406.747	Auxiliar Administrativa	Tecnologo C y F	3014114624	
13	Cristina Tapo	51977364	Servicios Generales	Bachiller	3217122660	Cristina Tapo
14	Nelly Tambo	35508768	Servicios Generales	Bachiller	3209657690	Nelly Tambo
15	Sandra M	39'754 700	Servicios Generales	Bachiller	3144031083	Sandra M.
16	Jady Sanchez Estevez	52911734	Ayudantia de almacen	Bachiller	3203704806	Jady Sanchez Estevez
17	Ana Isabel Guillen	57 407 692	Manipulacion de alimentos	Bachiller	3196106668	
18	Benitez Carrillo	52169857	Manipulada Alimentos	Bachiller	310 4418794	Benitez G.
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner